



Offre de recrutement : Consultant-e International(e)

Gestion d'événement : organisation d'un *Business Forum* pour le *cluster* textile et habillement & autres chaînes d'approvisionnement

Contexte

L'Organisation internationale du Travail (OIT) collabore avec le Gouvernement Malagasy et les partenaires sociaux ; ainsi que les donneurs d'ordre s'approvisionnant à Madagascar pour renforcer la promotion de la justice sociale et du travail décent dans des chaînes d'approvisionnement mondiales productives et compétitives.

Les quatre projets « *Better Work* » (OIT-IFC), « *Fonds Vision Zéro (VZF)* », « *Trade for Decent Work* » et « *Chaînes d'approvisionnement durables pour mieux reconstruire* » interviennent en *cluster* dans les secteurs du textile et de l'habillement, de la construction, de l'agriculture, du mica et autres chaînes d'approvisionnement à Madagascar, en étroite collaboration les uns avec les autres ainsi qu'avec les parties prenantes nationales.

Objectif de la prestation

Le *cluster* recherche les services d'un-e consultant-e international-e qualifié-e et expérimenté-e pour soutenir l'organisation d'un *Business Forum* qui se tiendra fin 2022 en présence des acteurs institutionnels du gouvernement, des partenaires sociaux, des acteurs du secteur privé malgache, des représentants des donneurs d'ordre internationaux, des institutions académiques et des partenaires techniques et financiers.

L'objectif du *Business Forum* est d'aborder les opportunités et les défis pour les chaînes d'approvisionnement malgaches du point de vue des enjeux de travail décent et de gouvernance sociale. Dans un contexte où le devoir de diligence et la transparence sont des éléments essentiels à la compétitivité de l'industrie, le *Forum* examinera les moyens d'assurer une conduite responsable des affaires à travers les chaînes d'approvisionnement à Madagascar. Des orientations concrètes seront adoptées pour que les industries exportatrices soient un moteur de la création d'emplois décents et productifs et d'une croissance inclusive pour Madagascar, avec la contribution active de toutes les parties prenantes impliquées.

Fonction

Le/la consultant-e travaillera en étroite collaboration et sous la supervision des équipes des projets du *cluster* à Madagascar et au siège, et en concertation avec l'assistante en communication du bureau de l'OIT à Madagascar et le consultant recruté pour soutenir la communication du *cluster*.

Responsabilités principales

Organiser le *Business Forum* de l'OIT, un événement hybride qui se tiendra en novembre 2022 à Antananarivo, Madagascar, et en ligne :

- Contribuer au choix du/des thèmes du *Forum* et à l'élaboration de l'agenda ;
- Contribuer à l'élaboration de la liste des participant-e-s, et à l'envoi des invitations auprès des participants et du suivi des confirmations ;
- Contribuer à l'élaboration de la liste des intervenant-e-s et des facilitateur-ric-e-s ;
- Rédiger des briefs, des biographies et des éléments de discours ;
- Rédiger un agenda interne / script détaillé du déroulement de l'événement ;
- Coordonner les aspects de la communication en lien avec l'événement avec l'assistante en communication du bureau de l'OIT à Madagascar et le consultant recruté pour soutenir la communication du *cluster* ;
- Apporter un appui logistique à l'organisation du *Forum* [élaboration et envoi des invitations, rappel et suivi des confirmations, réponse aux questions des participant-e-s, liaison avec les intervenant-e-s et les facilitateur-ric-e-s, paramétrage de la liaison virtuelle, coordination avec le(s) fournisseur(s), résolution des problèmes etc.] ;
- Apporter un appui à l'organisation de la /des salle(s), suivant l'agenda de l'évènement ;
- Elaborer un questionnaire d'évaluation et assurer la collecte des données et des commentaires ;
- Produire et remettre un rapport de synthèse du *Forum* en collaboration avec le consultant recruté pour soutenir la communication du *cluster*.

Livrables

- 1) Agenda interne et externe du *Forum* ;
- 2) Liste des participant-e-s ;
- 3) Liste des intervenant-e-s et des facilitateur-trice-s ;
- 4) Briefs, biographies et éléments de discours ;
- 5) Matériel / message(s) de communication ;
- 6) Appui logistique à l'organisation du *Forum* (liste non-exhaustive fournie ci-dessus) ;
- 7) Questionnaire d'évaluation de fin d'événement ;
- 8) Rapport de synthèse du *Forum*.

Le/la consultant-e élaborera le matériel sur la base des informations fournies par et vérifiées et approuvées par les équipes de l'OIT mentionnées plus haut. Tout le matériel doit être livré dans un format convenu avec l'OIT. Un retour d'information sur les livrables produits par le/la consultant-e sera incorporé dans la finalisation des livrables.

Une attention particulière devra être apportée à assurer et promouvoir la visibilité des donateurs de l'OIT qui financent la mise en œuvre de ces projets de coopération au développement.

Toutes les conceptions, tous les matériaux et tous les résultats deviennent la propriété de l'OIT et tous les droits sont dévolus à l'Organisation internationale du travail, y compris, sans aucune limitation, les droits d'utilisation, de publication (y compris sur le web) ou de distribution privée et publique.

Compétences

1. Bonne connaissance de l'OIT et de ses programmes, en particulier dans le domaine de l'application des normes internationales du travail et de la durabilité des entreprises ;
2. Bonne compréhension des questions de responsabilité sociale des entreprises (RSE) et des principes de conduite responsable des affaires et de devoir de diligence dans les chaînes d'approvisionnement mondiales, en particulier le textile et l'habillement ;
3. Capacité à nouer et maintenir des relations avec un large réseau de parties prenantes internes et externes ;
4. Motivation et capacité à travailler de façon autonome dans une culture de travail axée sur les résultats, ainsi qu'à contribuer au travail d'une équipe ;
5. Excellente maîtrise du français et de l'anglais. Haut niveau de compétences analytiques et de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Qualifications requises

- Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion et la mise en œuvre de programmes dans le secteur du développement ou de la RSE ;
- Une expérience avérée dans l'organisation d'événements d'un point de vue technique et logistique ;
- Expérience en matière de collaboration avec les représentants du gouvernement, des organisations d'employeurs et de travailleurs, des donateurs, des entreprises du secteur privé, des autres agences des Nations Unies, des ONG, etc. ou autres domaines pertinents ;
- Une connaissance des enjeux du secteur textile et habillement et autres secteurs à l'exportation à Madagascar et dans les chaînes d'approvisionnement mondiales serait un avantage.

Durée de la prestation

L'évènement se tenant au mois de novembre, le contrat s'étalera sur 20 jours ouvrables entre la signature du contrat et le 30 novembre 2022 (date indicative, 2 semaines après la date du *Forum*).

Les candidat-e-s intéressé-e-s sont prié-e-s de soumettre un CV et une proposition financière par courrier électronique à l'adresse suivante : tnr-procurement@ilo.org au plus tard le 06 Juillet 2022 en mettant comme objet « ILO/BUS_FORUM/22 ».

L'OIT, valorise la diversité et encourage la candidature de femmes et d'hommes qualifié-e-s, y compris de personnes en situation de handicap.