

គម្រោងរោងចក្រកាន់តែប្រសើរនៅកម្ពុជា - កាលវិភាគវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ២០២២

Better Factories Cambodia - Training Schedule 2022



No	Training Topics	No. of Days	Fee	# Session	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	សុវត្ថិភាពឡចំហាយ Boiler Safety	1	90\$	2		18					8					
2	វិធីសាស្ត្រទប់ស្កាត់ការជួលពលកម្មកុមារ Child Labour Prevention	1	90\$	2					10						16	
3	ការស៊ើបអង្កេតគ្រោះថ្នាក់ការងារ Accident Investigation	1	90\$	2			15				27					
4	សុវត្ថិភាពអគ្គីសនី និងអគ្គីភ័យ Electrical Safety/Fire Safety	1	90\$	2		22				15						
5	ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើប្រភពគ្រោះថ្នាក់ និងហានិភ័យ Hazard Risk Assessment & Control	1	90\$	2			29					19				
6	ការដោះស្រាយវិវាទការងារ Labour Dispute Resolution	1	90\$	2				22					14			
7	ការគ្រប់គ្រងសារធាតុគីមី Chemical Management	1	90\$	2				8					14			
8	សុវត្ថិភាពនៃម៉ាស៊ីន Machine Safety	1	90\$	2			2						2			

No	Training Topics	No. of Days	Fee	# Session	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
9	ការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព Effective Communication	1	90\$	1						10						
10	ការរៀបចំកន្លែងការងារប្រកប ដោយសុវត្ថិភាព Safe Workplace Arrangement	1	90\$	2				21						13		
11	ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព Effective Problem Solving	1	90\$	1					24							
12	កិច្ចសន្យាការងារ Disciplinary Action and Termination Procedure	1	90\$	2				7					13			
13	ការរៀបចំកន្លែងការងារឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់តាម កម្មវិធី 5S Good Housekeeping with 5S	1	90\$	2					18						22	
14	វិធីសាស្ត្រដោះស្រាយបញ្ហាសុខភាពនិងសុវត្ថិ ភាពតាមក្បួន A3 OSH Problem Solving with A3	1	90\$	2					31					26		
15	ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុខភាពនិងសុវត្ថិភាព OSH Management System	1	90\$	2						22					2	
16	ឧបករណ៍ការពារខ្លួន Personal Protective Equipment (PPE)	1	90\$	2				06						07		

No	Training Topics	No. of Days	Fee	# Session	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
17	សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពសម្រាប់យេនឌ័រ OSH for Gender	1	90\$	2				01				05				
18	ការវាយតម្លៃគុណភាពការងាររបស់កម្មករ និយោជិត Performance Appraisal	1	90\$	2					17					6		
19	ការកសាងទំនាក់ទំនងប្រកបដោយ ការគោរពគ្នា នៅកន្លែងការងារ Peaceful/Respectful Relationship at Workplace	1	90\$	2						3				18		
20	ជំនាញនៃការចរាចរ Negotiation Skill	1	90\$	2		23						18				
21	ការរើសអើង និង យេនឌ័រ Discrimination and Gender	1	90\$	1							12					
22	ការគ្រប់គ្រងភាពតានតឹងក្នុងអារម្មណ៍ Stress Management	1	90\$	2						14				12		
23	វិធានការទប់ស្កាត់ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ Sexual Harassment Prevention	1	90\$	2				20					20			
24	ការធ្វើការងារជាក្រុមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព Effective Team Work	1	90\$	2					9					25		
25	ភាពជាអ្នកដឹកនាំក្នុងស្ថានភាពមានវិបត្តិ Crisis Leadership	1	90\$	1						30						

No	Training Topics	No. of Days	Fee	# Session	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
26	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស Human Resource Management	2	120\$	2			30-31						15-16			
27	ប្រាក់បំណាច់ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ Compensation and Benefit (CB)	2	120\$	3			24-25				21-22				17-18	
28	សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ Occupational Safety and Health	2	120\$	2			10-11					25-26				
29	ច្បាប់ស្តីការងារ Labour Law Training	2	120\$	3		24-25				23-24				27-28		
30	កិច្ចសហការនៅកន្លែងការងារ Workplace Cooperation	2	120\$	1						16-17						
31	ទំនាក់ទំនងការងាររវាងតំណាងកម្មករ និង និយោជក Industrial Relations Between Worker	2	120\$	2				28-29							03-04	
32	ការសម្របសម្រួលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព Effective Facilitation	2	120\$	1							19-20					
33	យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាមិនសុខចិត្ត Grievance Handling Mechanism	2	120\$	3			03-04				28-29				29-30	
34	ការបញ្ចូល យេនឌ័រ Gender Mainstreaming	2	120\$	1					05-06							
35	ការវាយតម្លៃហានិភ័យ-កំរិត២ Advanced Risk Assessment and Control	2	120\$	2				26-27					08-09			

No	Training Topics	No. of Days	Fee	# Session	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
36	ជំនាញសវនកម្មផ្ទៃក្នុង Internal Audit Skill	2	120\$	2			22-23					11-12				
37	ការអនុលោមច្បាប់ Social Compliance	3	120\$	2					11-13					19-21		
38	ជំនាញត្រួតពិនិត្យការងារ Supervisory Skills Training	3	120\$	5			16-18		25-27		13-15		21-23		23-25	

What each participant gets from each course are:

Certificate of attendance, Power Point Slide in Hard Copy, Note book Pen, 2 refreshments, and lunch per day

Note:

- ✦ The training schedule is subject to change, if necessary.
- ✦ Max. participant per class is 25 participants
- ✦ 10 % discount is provided to factories who have between 20 and 25 participants
- ✦ 10% discount is provided to advisory factories who partake in other trainings beside their 15 free days of training

Note: Participation in BFC's training is not mandatory and factory can choose to participate in any trainings provided by other training organization or training providers.

This Training Calendar is excluded the trainings as below:

- 1-Learning Seminar
- 2-PICC Training
- 3-OSH Leadership/IR Leadership
- 4-Customized Training

For more information and registration, please contact:

Ms. Min Pheaktra, Training Assistant

Cell Phone: 078 88 99 64, E-mail: min@ilo.org