

Hợp tác hiệu quả tại nơi làm việc - 1 ngày

Hợp tác hiệu quả tại nơi làm việc giúp tạo mối quan hệ tích cực giữa cấp quản lý và công nhân tại nhà máy và thúc đẩy sự phát triển của doanh nghiệp.

MỤC TIÊU KHÓA HỌC



Khóa học giúp học viên nâng cao hiểu biết về các nguyên tắc cốt lõi của hợp tác hiệu quả tại nơi làm việc và áp dụng những công cụ mới để cải thiện mối quan hệ giữa công nhân và giữa công nhân với quản lý.

Nội dung đào tạo tập trung vào phát triển kỹ năng giao tiếp, các phong cách truyền thông khác nhau ở nhà máy may hiện đại, cách vượt qua những rào cản trong việc truyền thông và phát triển cách tiếp cận hệ thống để có thể hợp tác hiệu quả tại nơi làm việc.

KẾT QUẢ KHÓA HỌC



Kết thúc khóa học, học viên sẽ:

- **Hiểu** về tầm quan trọng của truyền thông hiệu quả tại nơi làm việc.
- **Có** khả năng đánh giá các cách truyền thông và nội dung truyền thông ở nhà máy.
- **Biết** cách vượt qua những rào cản để có truyền thông hiệu quả.
- **Linh hoạt** khi truyền thông để hỗ trợ hợp tác tại nơi làm việc, và hướng dẫn lại cho những người khác tại nhà máy.

ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN



- Nhân viên chịu trách nhiệm về đối thoại xã hội hoặc thương lượng tại nơi làm việc.
- Đặc biệt là:
 - Quản lý cấp trung (Quản lý Nhân sự, Quản lý Sản xuất)
 - Đại diện công đoàn cấp cơ sở
 - Thành viên ban Tư vấn doanh nghiệp

PHƯƠNG PHÁP ĐÀO TẠO

Thảo luận



Nghiên cứu tình huống, đóng vai



Hỏi-đáp, trò chơi và hoạt động



Tối đa 25 học viên/
khóa học đối với các
khóa tổ chức tại BW

NỘI DUNG KHÓA HỌC

Trong khóa học này, học viên sẽ được giới thiệu:

- Thế nào là hợp tác tại nơi làm việc và tầm quan trọng của hợp tác tại nơi làm việc
- Đặc điểm chính của hợp tác hiệu quả tại nơi làm việc
- Truyền thông là nền tảng của hợp tác:
 - Các cách truyền thông thông thường
 - Nội dung truyền thông giữa công nhân và quản lý
 - Những rào cản truyền thông tại nhà máy
 - Truyền thông có thể ảnh hưởng đến năng suất không?
 - Xây dựng truyền thông hiệu quả tại nơi làm việc
 - Các cách truyền thông hiệu quả: cách tiếp cận và lời khuyên thiết thực



International
Labour
Organization



International
Finance
Corporation
WORLD BANK GROUP

Hồ Chí Minh & Hà Nội

ĐT: 028 73 050 363

Email: vn.training@betterwork.org

Workplace Cooperation - 1 day

Effective workplace cooperation is essential in ensuring harmonious relations between workers and management and a productive environment for business to prosper.

COURSE OBJECTIVES



By taking this course, participants will both enhance their understanding of the core principles of effective workplace cooperation (the what, the why and the how), and gain new tools and approaches that they can apply to improve relations among workers and between workers and management.

With a focus on developing essential communication skills as the backbone of effective cooperation, the course will explore the various communication styles used in the modern garment factory, and examine how to overcome common misunderstandings and barriers in communication and develop a systematic approaches to workplace cooperation.

LEARNING OUTCOMES



By the end of this course, participants will be able to:

- Understand the importance of workplace communication
- Have the ability to assess communication styles and content at the factory level
- Know how to overcome barriers to effective communication
- Adapt personal communication approaches to support workplace cooperation, and guide others on how to do the same

TARGET PARTICIPANTS



- Staff charged with leading and participating in compulsory social dialogue and/or negotiation in the workplace.
- Especially useful for:
 - Middle managers (e.g. HR, Production)
 - Management and factory level union representatives
 - PICC members (management and worker side)

KEY CONTENTS

In this course, participants will learn about:

- What is workplace cooperation and why is it so important?
- Key features of effective workplace cooperation
- Communication as the foundation of good cooperation:
 - Common communication styles
 - What content should be communicated by workers and managers?
 - Communication barriers in the factory
 - Can communication effect productivity?
 - Building effective communication at workplace
 - How to get started with effective communication: approaches and top tips

DELIVERY STYLE

Discussions



Case Studies and Role plays



Q&A, games and activities



Max 25 participants for public courses



Ho Chi Minh & Hanoi

Tel: 028 73 050 363

Email: vn.training@betterwork.org