

Năng suất - 2 ngày

Tăng năng suất là mục tiêu chủ chốt của mọi doanh nghiệp. Do đó, hiểu về năng suất, áp dụng các kỹ thuật để có năng suất và giảm lãng phí là những gì các doanh nghiệp đang làm.

MỤC TIÊU KHÓA HỌC



Khóa học được thiết kế nhằm trang bị cho các cấp quản lý sản xuất và nhân sự có trách nhiệm liên quan các kiến thức và thông tin cập nhật về năng suất trong ngành may, các cách đo lường và tăng năng suất.

Tham gia khóa học, học viên sẽ nhận thức rõ hơn những thách thức trong việc tăng năng suất, phát triển kỹ năng làm việc tăng năng suất của công nhân, và tổ chức nơi làm việc để đạt được năng suất tốt nhất.

KẾT QUẢ KHÓA HỌC



Kết thúc khóa học, học viên sẽ:

- **Hiểu** định nghĩa và tầm quan trọng của năng suất
- **Có thể** áp dụng các kỹ thuật và công cụ để theo dõi và cải thiện năng suất
- **Có thể** xác định các yếu tố lãng phí tại nhà máy gây ảnh hưởng đến năng suất
- **Xây dựng** kế hoạch hành động và kế hoạch cải tiến nhằm tăng năng suất

ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN



- Nhân viên chịu trách nhiệm về năng suất và kiểm soát chất lượng tại nhà máy
- Đặc biệt là:
 - Nhân viên/quản lý năng suất
 - Nhân viên/quản lý kiểm soát chất lượng
 - Nhân viên bảo trì
 - Quản lý nhà máy
 - Thành viên ban Tư vấn doanh nghiệp

PHƯƠNG PHÁP ĐÀO TẠO

Thảo luận

Nghiên cứu tình huống, đóng vai

Hỏi-đáp, trò chơi và hoạt động



Tối đa 25 học viên/
khóa học đối với các
khóa tổ chức tại BW



International
Labour
Organization



International
Finance
Corporation
WORLD BANK GROUP

Hồ Chí Minh & Hà Nội

ĐT: 028 73 050 363

Email: vn.training@betterwork.org

Productivity - 2 days

Increasing the productivity is considered as the most important goal of all business. Thus, understanding of productivity, applying conditions for productivity and reducing wasting factors are what enterprises are doing.

COURSE OBJECTIVES



This specially designed course will give managers and other factory personnel a clear overview of productivity in the garment sector context, how it is measured and what practical measures can be taken in the workplace to enhance it.

By taking this course, participants will be able to identify their own productivity challenges, and identify ways to develop workforce skills and workplace methods and organization to enable (greater) productivity gains.

LEARNING OUTCOMES



By the end of this course, participants will be able to:

- Be able to describe what productivity is and how it contributes to efficient and sustainable business
- Be able to apply techniques and tools to measure and improve productivity
- Be able to allocate wasting factors at the factory that makes impacts on productivity
- Design effective productivity action plans.

TARGET PARTICIPANTS



- People who has responsibilities productivity and quality control at the factory
- Especially useful for:
 - Productivity managers/staff
 - Quality control managers/staff
 - Maintenance staff
 - Factory managers
 - PICC members (management and worker side)

KEY CONTENTS

In this course, participants will learn about:

- Brief introduction to 10 modules of productivity from 5S to LEAN
- Definition and importance of productivity
- Factors that are making impacts on workers' productivity
- Definition of productivity
- How to measure productivity
- Indicators of productivity measurement
- Methods/approach for productivity improvements
- Wasting factors that are making impacts on productivity

DELIVERY STYLE

Discussions



Case Studies and Role plays



Q&A, games and activities



Max **25** participants for public courses



Ho Chi Minh & Hanoi

Tel: 028 73 050 363

Email: vn.training@betterwork.org