

HƯỚNG DẪN CHUNG CHO NHÀ MÁY KHI THAM GIA ĐÀO TẠO VỚI BETTER WORK VIETNAM

Giới thiệu

Khi bắt đầu một chu kỳ dịch vụ mới với Chương trình Better Work Viet Nam (BWV), cùng với hai dịch vụ đánh giá và tư vấn, nhà máy sẽ có *15 ngày đào tạo* để đăng ký các khoá học trực tiếp, trực tuyến, e-learning trong suốt chu kỳ.

Ngay sau khi chu kỳ bắt đầu, để sử dụng hiệu quả 15 ngày đào tạo, nhà máy nên cùng với chuyên viên tư vấn BWV thảo luận và lên kế hoạch sử dụng các ngày đào tạo này.

Việc xây dựng kế hoạch đào tạo của nhà máy nên dựa trên các nhu cầu đào tạo nhằm giúp nhà máy khắc phục các vấn đề về năng suất, chất lượng, nhân sự, điều kiện làm việc, quan hệ lao động và các mục tiêu phát triển. Do đó, kế hoạch đào tạo sẽ bao gồm các khoá học trực tiếp, trực tuyến và e-learning cho nhiều học viên từ các phòng ban và khu vực khác nhau của nhà máy.

BWV khuyến khích nhà máy có nhiều **công nhân** và **chuyên trưởng** tham gia khoá học với BWV hơn.

Sau khi thống nhất kế hoạch đào tạo, nhà máy có thể đăng ký khoá học với BWV trên trang Supplier Portal.

Hướng dẫn đăng ký đào tạo

Bước 1: Tìm hiểu Lịch Đào tạo (miền Bắc hoặc miền Nam), Nội dung khoá học và Chương trình đào tạo của BWV để có thông tin về khoá học, ngày đào tạo và đối tượng học viên của từng khoá.

Nhà máy có thể tải Lịch đào tạo, Nội dung khoá học và Chương trình đào tạo tại <https://betterwork.org/vietnam>

Bước 2: Thảo luận với chuyên viên tư vấn BWV về việc chọn khoá học, ngày đào tạo và đối tượng học viên của mỗi khoá.

Bước 3: Quản lý nhà máy, phòng nhân sự và các phòng ban liên quan cùng thống nhất về việc đăng ký khoá học. Nhà máy có thể đăng ký các khoá học trực tiếp, trực tuyến và e-learning.

Bước 4: Đăng ký khoá học tại <https://portal.betterwork.org>

Sau khi hoàn tất đăng ký khoá học trên Supplier Portal, nhà máy không thay đổi được thông tin khoá học hay học viên. Nếu nhà máy muốn thay đổi, vui lòng gửi email về vn.training@betterwork.org.

Bước 5: Khi đã đăng ký khoá học sử dụng 15 ngày đào tạo, nhà máy có trách nhiệm về việc tham gia đào tạo của học viên. Nếu học viên không tham gia khoá học như đăng ký, số ngày đào tạo đã đăng ký sẽ bị trừ trong gói 15 ngày đào tạo.

Bước 6: Nếu nhà máy muốn đăng ký **khóa học tổ chức tại nhà máy**, vui lòng gửi email thông tin tên khoá học, ngày đào tạo về email vn.training@betterwork.org

Bước 7: Nhà máy có thể xem thông tin các khoá học đã đăng ký, đã tham gia, và số ngày đào tạo còn lại trên Supplier Portal. Sau khi sử dụng hết 15 ngày đào tạo, nếu nhà máy muốn tiếp tục đăng ký các khoá học nhà máy sẽ trả phí theo thông tin như đã thông báo trên Lịch đào tạo.

Đối với nhà máy không tham gia Chương trình BWV, để đăng ký khoá học và có thêm thông tin vui lòng gửi email về vn.training@betterwork.org.

GENERAL INSTRUCTIONS FOR FACTORIES TO REGISTER TRAINING WITH BETTER WORK VIETNAM

Introduction

When joining or renewing the service cycle with Better Work Viet Nam Program (BWV), factories will receive *the 15-training day allowance* that they can apply for public courses during the service cycle.

Right after the cycle starts, factories are recommended to work with their enterprise advisors to plan for the use of the 15-training day allowance.

In order to make the best use of the 15 training days, factories are recommended to develop a proper training plan in consultation with BWV enterprise advisors.

The factory training plan should allocate in-person, virtual and e-learning courses for different participants and staff from different departments and sections of the factory.

BWV encourages factories to have more **workers** and **supervisors** to attend the training with BWV.

Having the training plan, factories can be able to register training with Better Work Vietnam, following these steps.

Instructions for the training registration

Step 1: Read the Training Calendars (South or North), Course Outlines and the Training Program Booklet to know about the courses, the dates of the training, the fees and the target participants for each course.

The calendars, the course outlines and the training program booklet can be downloaded at <https://betterwork.org/vietnam>

Step 2: Discuss and seek for an advice from BWV enterprise advisors on the course selection, dates of the training and target participants for each course.

Step 3: Have a common agreement among the factory management, human resource departments and other relevant personnel on the course registration.

Step 4: Register the public courses with BWV at <https://portal.betterwork.org>

Factories should be noticed that when registering the courses in Portal, they cannot change the information of the courses or participants. If factories would like to change anything, please email us at vn.training@betterwork.org.

Step 5: It is recommended that when registering for courses, using the 15-training day allowance, factories should be responsible to have your participants to attend the courses. On the training days, if there is no participants from your factories, the number of the training days as registered will be taken out from 15-training days.

Step 6: If factories want to register **in-factory courses** with BWV, they can email us at vn.training@betterwork.org the information of the course and the dates for the training at factories.

Step 7: BWV factories can see the training record and remaining training days in Supplier Portal. Factories have responsibilities to keep your the training record using 15 training days. Finishing 15 training days and factories want to register other courses, factories will pay regular fees for public courses as given in BWV Training Calendars.

For Non-BWV factories, please email us at vn.training@betterwork.org.